

# Universidade de São Paulo Faculdade de Filosofia. Letras e Ciências Humanas

Av. Prof. Lineu Prestes n° 159 - CCJ - Sala 05 CEP: 05508-000 Cidade Universitária – São Paulo-SP. Site- http://clinguas.fflch.usp.br Tel (11) 3091-2416

# PROCESSO DE INSCRIÇÃO PARA O EXAME DE PROFICIÊNCIA EM INGLÊS 1911 Poli-PPGET – ENGENHARIA DE TRANSPORTE

## 1. INSCRIÇÃO:

Os exames de proficiência são ESPECÍFICOS para os institutos e faculdades para os quais são aplicados e só têm validade para ingresso nos cursos de pós-graduação dos mesmos. Portanto, o exame 1911 Poli-PPGET só tem validade para ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Transporte (PPGET) da Escola Politécnica (POLI) da Universidade de São Paulo (USP).

Há também diferenças nos critérios internos para o ingresso no programa de pósgraduação entre os diversos institutos e faculdades da USP. Em vista disso, **NÃO** validaremos o resultado do exame de um instituto ou faculdade para ingresso em outro ou mesmo em outra faculdade ou universidade.

Ciente do período de inscrição, o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário online, disponível na página "Proficiência em Inglês" (<u>clique aqui</u>) do site do *Centro Interdepartamental de Línguas*, observando o período de inscrição conforme estipulado no item 3 deste edital.

# **OBSERVAÇÕES:**

- O candidato com deficiência que requer necessidades especiais deve enviar o atestado médico à SPG de sua unidade e à Equipe de Proficiência de Inglês, bem como apresentá-lo no dia da prova.
- No caso de prorrogação do tempo de prova, será permitido o acréscimo de até 40 minutos após o termino oficial da mesma.

#### 2. BOLETO:

Após o preenchimento do formulário online, o candidato será direcionado a outra página onde terá acesso ao boleto gerado, no valor de R\$ 90,00 para candidatos ao Mestrado e Doutorado, o qual deverá ser salvo e/ou impresso a fim de efetuar o pagamento até a data limite estipulada no item 3 deste edital.

O(a) candidato(a) deverá realizar o pagamento do boleto bancário no banco de sua preferência ou via internet até a data-limite impressa no próprio boleto. Os(as) candidatos(as) que não efetuarem o pagamento da taxa até a data-limite prevista neste edital terão a sua inscrição cancelada e NÃO poderão realizar o exame.

#### **OBSERVAÇÃO:**

- NÃO há emissão de 2ª via do boleto gerado online e nem é possível o pagamento do boleto após a data limite estipulada neste edital;
- NÃO aceitamos comprovantes enviados por e-mail;
- Comprovantes de AGENDAMENTO NÃO serão aceitos no dia do exame. O(a)
  candidato(a) deverá apresentar o comprovante de PAGAMENTO

juntamente com o boleto no dia do exame conforme estipulado no item 4 deste edital.

# 3. DATAS PARA O EXAME DE PROFICIÊNCIA 1911 Poli-PPGET (18/11/2019):

02/09 a 18/10: período de inscrição, no qual o candidato deverá preencher o formulário online disponível na página "Proficiência em Inglês" (clique aqui). O formulário para inscrição será aberto às 13h do dia 02/09 e fechado às 15h do dia 18/10.

**ATENÇÃO:** Não haverá prorrogação desse período, nem o valor da taxa de inscrição será devolvido, conforme previsto nas **NORMAS PARA OS EXAMES DE PROFICIÊNCIA** (<u>clique aqui</u>).

**CONFIRMAÇÃO DO LOCAL:** Somente após o término do período de inscrição, os candidatos receberão um e-mail de confirmação enviado pela Equipe de Proficiência em Inglês, **que é enviado até 24h antes da prova**, informando o local e o horário bem como as instruções para o dia do exame.

- 19/10: data-limite para pagamento da taxa de inscrição. Os(as) candidatos(as) que não efetuarem o pagamento da taxa até a data limite prevista neste edital terão a sua inscrição cancelada e **NÃO** poderão realizar o exame.
- 18/11: Exame de Proficiência em Inglês, às 10h45, Cidade Universitária, campus Butantã (o local será informado aos candidatos inscritos através do email de confirmação de inscrição mencionado acima).
- 25/11: Divulgação do Gabarito no site do *Centro Interdepartamental de Línguas* na página "Proficiência em Inglês", no campo destinado aos arquivos em pdf intitulado ANEXO, localizado no final da página (<u>clique aqui</u>).
- 02/12: Envio do Resultado para a Secretaria de Pós-Graduação da **Poli-PPGET**. O *Centro Interdepartamental de Línguas* não divulga os resultados. A data e a forma de divulgação são de responsabilidade da SPG.

### 4. INFORMAÇÕES PARA O DIA DO EXAME 1911 Poli-PPGET (18/11/2019):

**DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO DIA DO EXAME:** O documento de identidade aceito para identificação do candidato durante a realização do exame deve ser o mesmo especificado na inscrição, RG, passaporte ou RNE (Registro Nacional de Estrangeiro), e deve estar dentro do prazo de validade além de permitir a identificação do candidato através da foto e da assinatura. O cartão USP **NÃO** será aceito como documento de identificação.

Os candidatos que não apresentarem o documento original com foto e o comprovante de pagamento do boleto juntamente com o boleto impresso, **NÃO** poderão realizar o exame.

**OBSERVAÇÃO:** Outros documentos podem ser apresentados para a realização do exame: cédula de identidade (RG), passaporte, carteira expedida por Ordens ou Conselhos reconhecidos por lei federal e carteira de motorista (CNH), contanto que sejam documentos recentes e contenham o número de RG e assinatura.

**DURAÇÃO DO EXAME:** 2 horas

**ESTRUTURA DO EXAME:** para mais informações, consulte o item **6** das **NORMAS DOS EXAMES DE PROFICIÊNCIA** (<u>clique aqui</u>), divulgado no site do *Centro Interdepartamental de Línguas*.

**USO DE DICIONÁRIO:** O uso de dicionário impresso, monolíngue e/ou bilíngue, é permitido. Porém, **NÃO** permitiremos o compartilhamento de dicionários.

**OBSERVAÇÃO:** Para informações adicionais a respeito do exame, consulte as **NORMAS DOS EXAMES DE PROFICIÊNCIA** (<u>clique aqui</u>) no site do *Centro Interdepartamental de Línguas*.

# 5. MOTIVOS PARA DESCLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO

#### Durante a prova:

- Má conduta;
- Uso de celular;
- Portfólio incompleto da prova (o aluno deve devolver todas as partes da prova, exceto a folha de rosto).

Reiteramos que o fiscal de sala tem autoridade para:

- Trocar o candidato de local em caso de suspeita de cola ou tumulto durante a prova;
- Advertir o candidato por não obediência as regras;
- Anular a prova do candidato.