

ATENÇÃO: CASO ESTE EXAME PASSE A SER OFERECIDO PRESENCIALMENTE, ESTE EDITAL SERÁ RETIFICADO.

EXAME DE PROFICIÊNCIA EM INGLÊS 2211 Poli-PPGET

1. INSCRIÇÃO:

Os exames de proficiência são ESPECÍFICOS para os institutos e faculdades para os quais são aplicados e só têm validade para ingresso nos cursos de pós-graduação dos mesmos. Portanto, o exame **2211 Poli-PPGET** só tem validade para ingresso no **Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Transportes da Escola Politécnica (Poli) da Universidade de São Paulo (USP)**.

Há também diferenças nos critérios internos para o ingresso no programa de pós-graduação entre os diversos institutos e faculdades da USP. Em vista disso, **NÃO** validaremos o resultado do exame de um instituto ou faculdade para ingresso em outro instituto ou mesmo em outra faculdade ou universidade.

Ciente do período de inscrição, conforme estipulado no item 3 deste edital, o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário online, disponível na página "Proficiência em Inglês" (<https://clinguas.fflch.usp.br/proficiencia-ingles>) do site do *Centro Interdepartamental de Línguas*.

OBSERVAÇÕES:

- **O candidato deve possuir CPF.** O documento é indispensável para a realização da inscrição e da prova. Para informações adicionais, ver o item 4.3 das [Normas dos Exames de Proficiência Digital](#).
- O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização da prova deverá enviar o atestado médico à SPG de sua unidade e à Equipe de Proficiência de Inglês, para o e-mail clprofic@usp.br. Será permitido o acréscimo de até 40 minutos após o término oficial da prova. Caso necessite de algum recurso específico para a realização do exame remoto, deverá entrar em contato em até 20 dias antes do exame, informando os recursos necessários, juntamente com o parecer médico para ser analisado pelo Centro Interdepartamental de Línguas.

2. BOLETO:

Após o preenchimento do formulário online, o candidato será direcionado a outra página onde terá acesso ao boleto gerado, no valor de R\$ 90,00, o qual deverá ser salvo a fim de efetuar o pagamento até a data limite estipulada no próprio boleto.

O candidato deverá realizar o pagamento do boleto bancário até a data limite impressa no próprio boleto. **Os candidatos que não efetuarem o pagamento da taxa até a data limite prevista terão a sua inscrição cancelada e NÃO poderão realizar o exame.**

O comprovante de pagamento deverá ser salvo e posteriormente **enviado por meio da plataforma Moodle Extensão**, conforme instruções enviadas ao candidato após a inscrição.

OBSERVAÇÕES:

- **NÃO** há emissão de 2ª via do boleto gerado;
- **NÃO** aceitamos comprovantes enviados por e-mail;
- **O ÚNICO** meio de pagamento aceito é o **BOLETO** gerado após a inscrição. **NÃO** serão aceitas transferências, PIX e afins;
- **NÃO** serão aceitos comprovantes de agendamento. O candidato deverá enviar o comprovante de PAGAMENTO pela plataforma Moodle Extensão.
- Conforme Normas dos Exames de Proficiência Digital ([clique aqui](#)), em qualquer circunstância, o valor da taxa de inscrição **NÃO** será reembolsado nem será considerado para qualquer exame futuro.

3. DATAS PARA O EXAME DE PROFICIÊNCIA 2211 Poli-PPGET (10/11/2022):

03/10 a 04/11	Período de inscrição , no qual o candidato deverá preencher o formulário online disponível na página "Proficiência em Inglês" (clique aqui). O formulário para inscrição será aberto às 14h do dia 03/10 e fechado às 23h59 do dia 04/11.
10/11	Exame de Proficiência em Inglês , realizado de forma online através da plataforma Moodle . A prova estará disponível às 14:30 e será finalizada às 16:30, totalizando em 2 horas para a sua realização.
24/11	Envio do Resultado sob forma de conceito (Suficiente ou Insuficiente) para a Secretaria de Pós-Graduação do PPGET . O Centro Interdepartamental de Línguas não divulga os resultados. A data e a forma de divulgação são de responsabilidade da SPG.

ATENÇÃO: Não haverá prorrogação do período de inscrição, nem o valor da taxa de inscrição será devolvido, conforme previsto nas **NORMAS PARA OS EXAMES DE PROFICIÊNCIA DIGITAL** ([clique aqui](#)).

INSTRUÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA: Logo após a inscrição, o candidato receberá um e-mail automático contendo as devidas instruções para cadastro na plataforma e para o dia do exame. Caso não o receba, verifique sua caixa de spam. Passadas 24h da inscrição, caso ainda não localize a mensagem, contate a Equipe de Proficiência através de clprofic@usp.br para se certificar de que não houve erro de preenchimento em sua inscrição.

Os candidatos devem realizar o envio do comprovante de pagamento do boleto, em até 3 dias úteis antes da data do exame, no campo devidamente identificado na plataforma Moodle. Os candidatos que não realizarem o envio do comprovante de pagamento dentro do prazo estipulado terão a sua inscrição cancelada e NÃO poderão realizar o exame.

4. SOBRE O EXAME:

4.1. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA REALIZAÇÃO:

- **COMPUTADOR:** Deve ser realizado em um computador de mesa ou um notebook. Em hipótese alguma o exame poderá ser realizado por meio de celulares ou tablets, seja por meio do navegador ou por meio do aplicativo para dispositivos móveis do Moodle, mesmo em caso de uso do Sistema Chrome OS. As provas são formatadas em conformidade com os recursos de navegação e edição disponíveis em computador (PC ou notebook).
- **SISTEMA:** Qualquer Sistema Operacional será aceito para realização do exame.
- **NAVEGADOR:** Qualquer navegador poderá ser utilizado.
- **CONEXÃO:** O candidato deve ter acesso à uma conexão estável à Internet.

4.2. ESTRUTURA DO EXAME:

Conforme **item 6** das **NORMAS DOS EXAMES DE PROFICIÊNCIA DIGITAL** ([clique aqui](#)), o candidato deve ser capaz de ler e compreender textos na língua estrangeira (geralmente relacionado com a área de conhecimento específica do programa de pós-graduação) e responder questões de múltipla escolha e/ou dissertativas. O exame tem duração de 2 horas.

A prova consiste de compreensão de leitura com 20 questões de múltipla escolha, denominada **Parte I** e/ou avaliação da escrita com questão(ões) dissertativa(s) ou *abstract* sobre o(s) texto(s) lido(s), denominada **Parte II**. Os exames são divididos em:

- Exames cujos candidatos a Mestrado e a Doutorado realizam apenas Parte I;
- Exames cujos candidatos a Mestrado realizam apenas Parte I e candidatos a Doutorado realizam Parte I e II;
- Exames cujos candidatos a Mestrado realizam apenas Parte I e candidatos a Doutorado realizam apenas Parte II;

- Exames cujos candidatos a Mestrado e a Doutorado realizam Parte I e II.

Para saber em qual das categorias o exame previsto neste edital se encontra, favor verificar a tabela "*Tipos de Prova*" disponível em nosso site ([clique aqui](#)).

4.3. MOTIVOS PARA DESCLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO:

- Atraso superior a 30 (trinta) minutos para acessar o exame;
- Finalização do exame antes de passados 30 (trinta) minutos de prova.
- Plágio integral ou parcial nas respostas dissertativas, quando houver.

Reiteramos que os monitores da Equipe de Proficiência em Inglês têm autoridade para:

- Advertir o candidato por não obediência às regras;
- Anular a prova do candidato, caso verificado cenário previsto nos *Motivos Para Desclassificação*.

OBSERVAÇÕES:

- Para ter acesso a **modelos de prova**, acesse o site do Centro Interdepartamental de Línguas na página "Proficiência em Inglês", no campo destinado aos *Anexos* ([clique aqui](#)).
- Para informações adicionais a respeito do exame, consulte as **NORMAS DOS EXAMES DE PROFICIÊNCIA DIGITAL** ([clique aqui](#)) no site do *Centro Interdepartamental de Línguas*.
- O uso de dicionário monolíngue e/ou bilíngue é permitido.

5. RESPONSABILIDADES DO CANDIDATO:

É responsabilidade do candidato inscrito no Exame de Proficiência em Inglês:

- Cumprir os procedimentos e prazos estabelecidos neste edital e nas normas que regulamentam os Exames de Proficiência na modalidade remota.
- Acompanhar as comunicações enviadas pela Equipe de Proficiência para o e-mail cadastrado no momento da inscrição. Caso, **após checada a caixa de spam, o candidato verificar que não recebeu e-mail da Equipe** passadas 24h da inscrição, ele **deve entrar em contato com a Equipe por e-mail** (clprofic@usp.br).
- Seguir as instruções e prazos para a realização da prova que serão enviadas por e-mail após o preenchimento do formulário de inscrição.
- **Realizar o cadastro na plataforma Moodle e a inscrição no ambiente online para a realização da prova**, conforme as instruções enviadas para o e-mail cadastrado.
- **Testar previamente o acesso à plataforma Moodle** e ao ambiente online para a realização da prova.
- Informar eventuais problemas com o cadastro na plataforma Moodle e/ou com a inscrição no ambiente online da prova **em até 1 dia útil antes da data do**

exame, pelo e-mail (clprofic@usp.br). A Equipe de Proficiência **NÃO** se responsabiliza por dificuldades de acesso relatadas após esse prazo.

- **Enviar, por meio da plataforma Moodle, o comprovante de pagamento da taxa de R\$90,00** em até 3 dias úteis antes da data do exame.
- Dispor de equipamento e conexão à internet adequados para a realização da prova, bem como de espaço físico adequado, onde fique isolado.
- Acessar o ambiente online para a realização da prova, disponível na plataforma Moodle, **no dia e horário da prova previstos neste edital**. A Equipe de Proficiência **NÃO** auxiliará com problemas de acesso ao exame ou similares após passados 30 minutos do início do exame.

O Centro Interdepartamental de Línguas **NÃO** se responsabiliza por eventuais problemas de ordem técnica que impossibilitem a realização da prova.

Ao se inscrever no exame de proficiência em inglês, o candidato declara que conhece e concorda com os termos estabelecidos neste edital.